

Objectifs

Grâce à cette formation vous utiliserez Excel de manière optimale.

Public

Accessible à tout le monde

Prérequis

Avoir Excel 2007 ou 2010 ou 2013 ou 2016 sur son portable.
Connaissance de base d'Excel.

Modalités pratiques

- * Chaque participant vient avec son pc
- * Lieu : Av. Cardinal Mercier, 66 - 5000 Namur
- * Horaire : journée et/ou soirée
- * Accueil et pauses-café
- * Maximum 6 participants

Formateur

Jean-Marc Bézy
jm.bezy@gmail.com
0476 / 629.473

Gagnez du temps grâce aux formules dans Excel

Acquérir une méthode de travail, étape par étape, afin de trouver la bonne formule pour résoudre tout problème. Cette méthode est souvent le chaînon manquant dans l'apprentissage basique d'Excel.

Devenir autonome dans le choix et la manipulation des fonctions d'Excel.

Programme :

- Connaître les 4 règles d'or pour créer un tableau de données efficace.
Avant de commencer à chercher la « bonne » formule pour résoudre votre problème, il est important de bien construire vos tables de données ;
- Gérer facilement vos tableaux de données grâce aux tableaux structurés.
Le tableau « structuré » dans Excel est devenu un élément incontournable pour une utilisation professionnelle d'Excel. Vous profiterez d'un ensemble de fonctionnalités qui vont vous simplifier la maintenance et l'utilisation de vos tables de données ;
- Trouver la bonne formule en fonction de chaque situation ;
- Identifier toutes les fonctions d'Excel selon leur catégorie ;
- S'exercer et encore s'exercer...
La formation est organisée autour d'une série d'exercices qui vous donnera les clés pour créer les bonnes formules. Les exercices sont tirés de la vie professionnelle.